

Průvodce



Elektronický podpis dokumentů



Sloneek User Ratings

9.2

Ease of Use

Core HR average: 8.6

9.5

Quality of support

Core HR average: 8.4

9.0

Ease of Setup

Core HR average: 8.3

#superhuman



Ve Sloneeku uživatelé podepisují s kvalifikací **prostého elektronického podpisu.**



Bezpečnost dat

Veškerá datová komunikace dovnitř i ven ze Sloneeka je zabezpečena HTTPS certifikátem. Dokumenty jsou chráněny cloudovou infrastrukturou AWS se servery ve Frankfurtu (DE) s certifikacemi ISO 27001, SOC 2, SOC 3, EU Data Protection - Directive 95/46/EC.

Ověření interního uživatele

Uživatel je do aplikace pozván po jeho založení prostřednictvím automatické emailové notifikace, která obsahuje unikátní token pro první nastavení hesla uživatele. Heslo musí splňovat parametry pro dostatečnou délku. Bez aktivního souhlasu a zadání nového hesla uživatel nemůže aplikaci využívat.

Ověření externího uživatele

Uživatel je do aplikace pozván po jeho přiřazení k podepisovacímu flow prostřednictvím automatické emailové notifikace, která obsahuje unikátní token jména a emailu uživatele. Pro 3D identifikaci požadujeme zadání kódu zasláného do SMS.

Záznam podpisového procesu

Veškerá aktivita (**tedy i jakýkoliv podpis se všemi údaji**) jakéhokoliv uživatele je zaznamenána do audit logu aplikace. Audit log je uživatelsky neměnný zápis, tedy firma ani její uživatelé s ním nemohou dělat nic kromě toho, že si ho mohou přečíst (v návaznosti na svá oprávnění).

Plné znění Stanoviska [AK Bříza & Trubač](#) k validitě prostého elektronického podpisu ve Sloneekovi najdete [ZDE](#).

Co a jak ve Sloneekovi **elektronicky podepisovat**

Přehled jsme zjednodušili na nejpoužívanější podpisové aktivity u našich zákazníků. Pro podepisování budete využívat **Prostý elektronický podpis**, který je **v souladu s EU normativou eIDAS**.

SMLOUVY, DOHODY (oboustranné dohody)

Pracovní smlouvy (HPP, DPP, DPČ)

Kontraktoři

Ostatní obchodní smlouvy / dohody

Smlouvy o užívání služebního vozidla

Dohoda o hmotné odpovědnosti

Dohody o zpracování osobních údajů

Dohoda o práci na dálku (home office)

Změny veškerých předchozích dokumentů

Možnost doručení
na pracovní email



Při nastavování podpisu dokumentu je nutné zaměstnanec nechat Smlouvu podepsat jako **EXTERNÍHO UŽIVATELE**. Pro ověření je pak použita soukromá emailová adresa. Pokud je soukromá emailová adresa zároveň adresou, kterou se uživatel přihlašuje do aplikace, je možné se zaměstnancem smlouvu podepsat **bez nutnosti externího ověření!**

SOUHLASY, POTVRZENÍ, PROTOKOLY (jednostranná potvrzení)

Převzetí / vrácení pracovních pomůcek

Směrnice (vnitřní předpisy), **kodexy**

Náplň (popis) **práce, popis pracovní pozice**

Hodnocení pracovního výkonu

Time sheety

Prezenční listiny - rozvojové aktivity



Pozor u pracovních smluv na vyžadovaný způsob doručení

Proces podpisu dokumentu interními podepisujícími

1

Uživatel s přístupem do aplikace je přidělen dokument k podpisu

2

Uživateli přichází notifikační email vyzývající k podpisu. Na pracovní ploše je dokument k podpisu zřetelně viditelný.

3

Uživatel pomocí myši, stylusu nebo prstu na mobilu podepíše dokument.

4

Okamžitě se do audit logu ukládají informace o podepisujícím i samotném dokumentu. K potvrzení o podpisu se generuje unikátní has kód označující jedinečnost aktu.

5

Po podepsání všemi stranami se dokument s přiřazenými podpisy i protokoly rozešle všem stranám ke stažení. Zároveň se dokument uloží v aplikaci.

Unikátní identifikace a autentifikátory podepisujících

FAKTURA		FA001	
Společnost s.r.o. Sokolovská 123 190 00 Praha 9 Libeň		Firma úhrady: peněžní převod	Variabilní symbol: FA001 Konstantní symbol:
Firma zapsána u Krajského soudu v Praze, spisovna značka C, vložka: 12045		Odběratel	
IČO: 44433311	DIČ: CZ44433311	Firma A s.r.o. Erbenova 123 703 00 Ostrava – Vítkovice	
Neplátce DPH		IČO: 33344411	DIČ: CZ33344411
ÚČET: 111222333 / 2010	BANKA: IBAN:		
Datum vystavení: _____			
Běžná služba nadstandardně			
Bláhová Eva			
Datum podpisu uživatele 21.04.2021 18:35:50			
Podpisový: 228ca06-8717-4364-a900-0213774c3126, Bláhová Eva, demolice+blahova@stoneek.com, (21.04.2021 18:35:50)			
Kryptografický hash uživatele podpisu 310a31edc2c470d5a2bbd8bc824bb63c54370299+98c475589547c16542768d05395a24c			

Proces podpisu dokumentu **externími podepisujícími**

1

Uživateli je aplikací do zadaného emailu odeslán dokument k podpisu

2

Uživateli přichází notifikační email vyzývající k podpisu. Uživatel se verifikuje zadáním SMS kódu. Následně je zpřístupněn dokument k podpisu a vlastní podepisovací prostor.

3

Uživatel pomocí myši, stylusu nebo prstu na mobilu podepíše dokument.

4

Okamžitě se do audit logu ukládají informace o podepisujícím i samotném dokumentu. K potvrzení o podpisu se generuje unikátní has kód označující jedinečnost aktu.

5

Po podepsání všemi stranami se dokument s přiřazenými podpisy i protokoly rozešle všem stranám ke stažení. Zároveň se dokument uloží v aplikaci.

