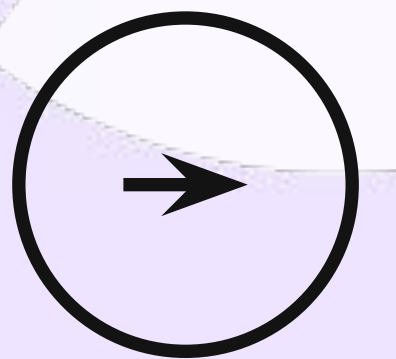




Manažerská nadstavba

Ovládněte Sloneeka za pár minut. 🐙



Váš spolehlivý pracovní parták

Proč máme Sloneeka v první řadě?

- ✓ Přehled a práce s lidmi ze svého týmu
- ✓ Jednoduché zadávání a schvalování dovolených
- ✓ Podepisování dokumentů a přebírání pomůcek
- ✓ Efektivní odbavování přidělených úkolů
- ✓ Posilování firemní kultury a zapojení zaměstnanců



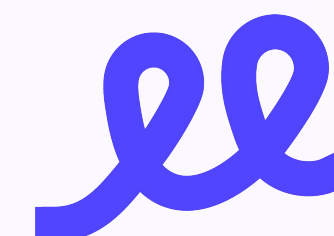
Jak se podívat na svůj tým?

Více informací

Přejděte do sekce **Kolegové**, kde najdete kontaktní údaje na kteréhokoliv kolegu. Pokud však chcete zobrazit pouze svůj tým, postupujte podle následujících kroků:

1. Ve sloupci **Tým** si nejdříve jednoduše vyfiltrujte váš tým.
2. Klikněte v pravé boční liště na **Nastavení** a uložte si zúžený pohled, který jste právě vytvořili.

👉 Kliknutím na jméno uživatele se kdykoliv dostanete do jeho složky.



Jak schválit dovolenou týmu?

Více informací

1. V okamžiku, kdy některý z vašich podřízených požádá o absenci (typicky dovolenou), **obdržíte notifikaci** do e-mailu i aplikace.
2. Schválit absenci můžete jedním kliknutím přímo z e-mailu. Případně můžete také přejít do sekce **Schvalování** v aplikaci a schválit nebo zamítnout žádosti odtud.

 V závislosti na firemním nastavení můžete stejným způsobem schvalovat také **activity**.



Jak si vyjet report pro svůj tým?

Více informací



V sekci [Reporty](#) máte kdykoliv možnost si vyjet potřebný report pro celý váš tým – ať už jde o přehled čerpané dovolené nebo odpracovaného času.

1. Jednoduše si vyberte report, který potřebujete a proklikněte se do něj.
2. Nastavte parametry reporty a pro koho má být určen a report nechte vygenerovat.
3. Během pár vteřin máte **ucelená data o svých lidech**.



Jak pracovat s hodnocením?

Více informací

Jako manažer týmu máte k dispozici řadu nástrojů, jak efektivně hodnotit své lidi. V závislosti na postupech vaší společnosti můžete:

- Vyplňovat **evaluační dotazníky**
- Hodnotit **dovednosti** (kompetence) na škalách
- Přidávat a updatovat **cíle a klíčové výsledky**
- Sestavovat finální shrnutí hodnocení

Proces je velmi jednoduchý:

1. Chcete-li spravovat hodnocení svých lidí, přejděte do sekce **Kolegové**, klikněte na konkrétního uživatele a na kartu **Hodnocení**.
2. Vyplňte hodnoticí dotazník, oznámkujte dovednosti nebo si prohlédněte plnění přidělených cílů a sestavte závěrečné shrnutí.

 **Týmové cíle** vytvoříte v sekci **Společnost / Hodnocení / Výkonnost**.

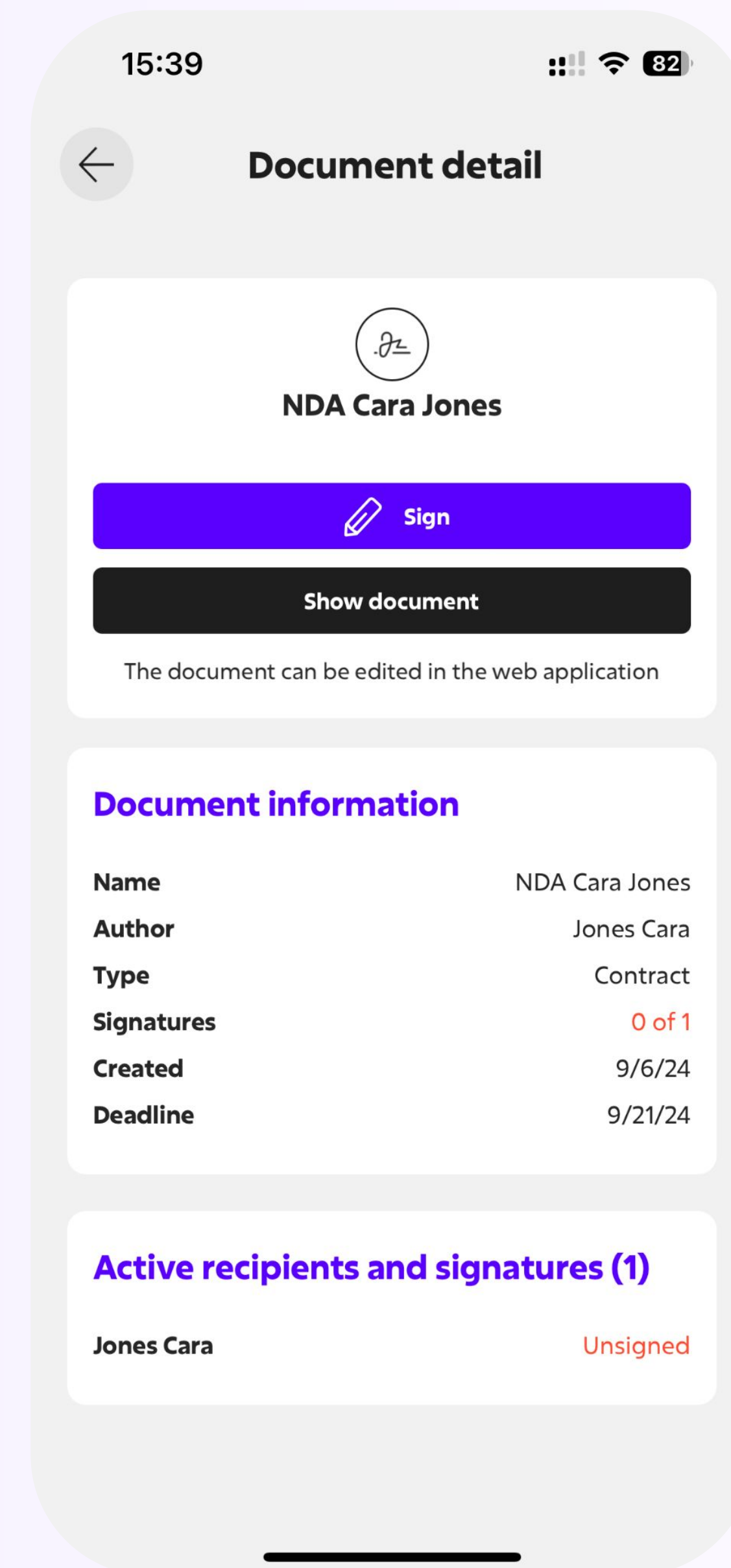


Stáhněte si mobilní appku!

😊 Nejdůležitější akce můžete provádět přímo z kapsy. Rychle, pohodlně a snadno.

Co všechno mobilní appka umožňuje?

- [Zadávat a schvalovat dovolenou](#)
- Najít kontakty na ostatní kolegy
- Sledovat firemní oznámení
- Podepisovat dokumenty
- Sledovat své úkoly



Shrnutí a klíčové tipy

👉 Neberte Sloneek jako svého nepřítele, je tu proto, aby vám pomohl **zjednodušit procesy** a zajistil lepší přehled.

👉 Pokud si s něčím nevíte rady, netrapte se tím a **obratte se na vaše HR nebo přímo na nás.**

👉 Dávejte nám zpětnou vazbu, abychom mohli aplikaci vylepšovat nejen pro vaše HR, ale hlavně také pro vás.

✓ Plná podpora pro všechny uživatele

✓ Rozsáhlé Centrum nápovědy

✓ Návodů a materiálů vždy zdarma

✓ Spolehněte se na nás, jsme tu pro vás 😊



Alexandra Polášková

Support Specialist / support@sloneek.com



David Baláš

Head of Customer Support / support@sloneek.com

**Děkujeme
a sloneekujte!**

slon**k**