

Elektronický podpis dokumentov



Na Slovensku upravujú problematiku elektronického podpisu:

- Nariadenie EIDAS (Nariadenia EÚ č. 910/2014 z 23.07.2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES) (ďalej len "Nariadenie EIDAS");
- Zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“);
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o e-Governmente“) a;
- Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o dôveryhodných službách“).

Elektronický podpis definuje článok 3 ods. 10 Nariadenia EIDAS, ktorý ho definuje ako údaje v elektronickej forme, ktoré sú pripojené alebo logicky pridružené k iným údajom v elektronickej forme a ktoré podpisovateľ používa na podpisovanie. Takto definovaný podpis sa označuje aj ako **jednoduchý elektronický podpis**

Vyššou kategóriou elektronického podpisu je tzv. **zdokonalený elektronický podpis**. Tento typ podpisu upravuje článok 26 Nariadenia EIDAS od ktorého Nariadenie EIDAS vyžaduje, aby (i) bol jedinečne spojený s podpisovateľom; (ii) umožňoval určenie totožnosti podpisovateľa; (iii) mohol s vysokou mierou dôveryhodnosti používať údaje na vyhotovenie elektronického podpisu výlučne používateľ a (iv) bol prepojený s údajmi, ktoré sa podpisujú elektronickým podpisom tak, že akúkoľvek dodatočnú zmenu údajov bolo možné zistiť.

Najvyššou kategóriou elektronického podpisu podľa Nariadenia EIDAS je tzv. **kvalifikovaný elektronický podpis**. Ide o zdokonalený elektronický podpis vyhotovený s použitím kvalifikovaného zariadenia na vyhotovenie elektronického podpisu a založený na kvalifikovanom certifikáte pre elektronické podpisy. Typickým príkladom kvalifikovaného elektronického podpisu je podpis dokumentu prostredníctvom slovenského občianskeho preukazu vykonaný cez portál <https://slovensko.sk/>.

Ve Sloneeku uživatelé podepisují s kvalifikací prostého elektronického podpisu.



Bezpečnost' dát

Všetka datová komunikace dovnitru aj von zo Sloneeka je zabezpečená HTTPS certifikátom. Dokumenty sú chránené cloudovou infraštruktúrou AWS so servermi vo Frankfurt (DE) s certifikáciami ISO 27001, SOC 2, SOC 3, EU Data Protection - Directive 95/46/EC.

Overenie interného používateľa

Používateľ je do aplikácie pozvaný po jeho založení prostredníctvom automatickej emailovej notifikácie, ktorá obsahuje unikátny token pre prvé nastavenie hesla používateľa. Heslo musí spĺňať parametre pre dostatočnú dĺžku. Bez aktívneho súhlasu a zadania nového hesla používateľ nemôže aplikáciu využívať.

Overenie externého používateľa

Používateľ je do aplikácie pozvaný po jeho priradení k podpisovaciemu flow prostredníctvom automatickej emailovej notifikácie, ktorá obsahuje unikátny token mena a emailu používateľa. Pre 3D identifikáciu požadujeme zadanie kódu zaslaného do SMS.

Záznam podpisového procesu

Všetka aktivita (**teda aj akýkoľvek podpis so všetkými údajmi**) akéhokoľvek používateľa je zaznamenaná do audit logu aplikácie. Audit log je používateľsky nemenný zápis, teda firma ani jej používatelia s ním nemôžu robiť nič okrem toho, že si ho môžu prečítať (v nadväznosti na svoje oprávnenia).

Proces podpisu dokumentu interními podepisujícími

1

Použivatelovi s přístupem do aplikace je přidělený dokument na podpis

2

uživatelovi přichází notificační email vyzývající na podpis. Na pracovní ploše je dokument na podpis zřetelně viditelný.

3

Použivatel pomocí myši, stylusu nebo prsta na mobile podpíše dokument

4

Okamžitě se do audit logu ukládají informace o podpisujícím i samotném dokumente. K potvrzení o podpisu se generuje unikátní hash kód označující jedinečnost aktu.

5

Po podpisání všemi stranami se dokument s přidělenými podpisy i protokoly rozošle všem stranám na stahnutí. Zároveň se dokument uloží v aplikaci.

Unikátní identifikace
a autentifikátory podpisujícího

FAKTURA		FA001	
Společnost s.r.o. Sokolovská 123 190 00 Praha 9 Libeň Firma zapsána u Krajského soudu v Praze, spisovná značka C, vložka 12345		Forma úhrady: peněžní převod Variabilní symbol: FA001 Konstantní symbol:	
IČO: 44433311 DIČ: CZ44433311 Neplátce DPH		Odebíratel Firma A s.r.o. Erbenova 123 703 00 Ostrava – Vítkovice IČO: 33344411 DIČ: CZ33344411	
ÚČET: 111222333 / 2010 BANKA: Fio banka, a.s. IBAN: CZ702010000000111222333			
Datum vystavení	24.4.2017	Datum zdaněného příněti	24.4.2017
		Datum splatnosti	9.5.2017

Podepisující	Podpis	Časová značka
Rataj Milan		Podpsáno: 26.02.2025 11:30:30
milan@...com		45.129.32.155
0b0a2bb8-2e77-4173-83cb-5c97c6db8492		
a30a53f624a7bbba8464340de36b7d3ae1bd6d+e3ad8d6114b25bde3aaa012c007f70b2		

Proces podpisu dokumentu externími podepisujícími

1

Použivateli s přístupem do aplikace je přidělený dokument na podpis

2

Uživateli přichází notificační email vyzývající k podpisu. Uživatel se verifikuje zadáním SMS kódu. Následně je zpřístupněn dokument k podpisu a vlastní podepisovací prostor.

3

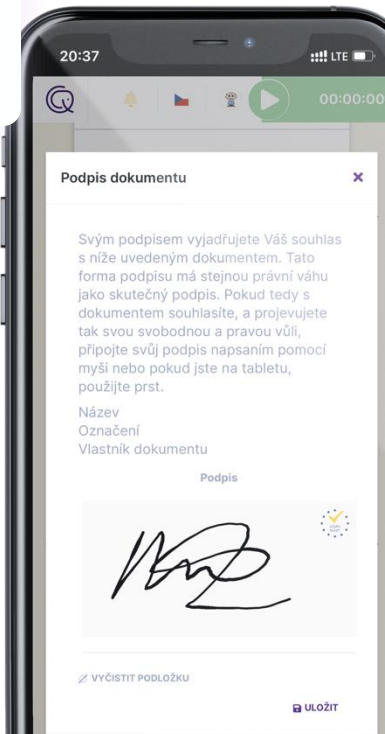
Použivatel pomocí myši, stylusu alebo prsta na mobile podpíše dokument.

4

Okamžitě sa do audit logu ukládajú informácie o podpisujúcom i samotnom dokumente. K potvrdeniu o podpise sa generuje unikátny hash kód označujúci jedinečnosť aktu.

5

Po podpísaní všetkými stranami sa dokument s priradenými podpismi i protokolmi rozošle všetkým stranám na stiahnutie. Zároveň sa dokument uloží v aplikácii.



DISCLAIMER

Pravidlá pre elektronické podpisy sa môžu líšiť podľa typu podpisovaných dokumentov, vášho podnikania a miestnych zákonov. Tento návod nie je právnou radou a nenahrádza konzultáciu s odborníkom. Vždy si overte, že váš spôsob používania elektronických podpisov na konkrétnych dokumentoch je v súlade so zákonmi platnými vo vašej krajine alebo regióne.